

DOCUMENTO DE ALTA POR CAMBIO DE RESIDENCIA

Padrón Municipal de Habitantes de Ribamontán al Mar

DATOS DEL MUNICIPIO DE BAJA

Provincia o País:

Municipio:

RELACION DE PERSONAS QUE SE INSCRIBEN:

NOMBRE Y APELLIDOS	SEXO	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	TITULO ACADEMICO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
Nombre	V <input type="checkbox"/>	Prov. o País			DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Res. <input type="checkbox"/>
1er. Apellido		Mun.			
2º. Apellido	M <input type="checkbox"/>	Fecha ____ - ____ - ____			
Nombre	V <input type="checkbox"/>	Prov. o País			DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Res. <input type="checkbox"/>
1er. Apellido		Mun.			
2º. Apellido	M <input type="checkbox"/>	Fecha ____ - ____ - ____			
Nombre	V <input type="checkbox"/>	Prov. o País			DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Res. <input type="checkbox"/>
1er. Apellido		Mun.			
2º. Apellido	M <input type="checkbox"/>	Fecha ____ - ____ - ____			
Nombre	V <input type="checkbox"/>	Prov. o País			DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Res. <input type="checkbox"/>
1er. Apellido		Mun.			
2º. Apellido	M <input type="checkbox"/>	Fecha ____ - ____ - ____			

DATOS DEL DOMICILIO DE ALTA

(a cumplimentar por el Ayuntamiento)

Distrito:	Sección:				
Entidad singular:					
Domicilio: C/ Bº.	nº	Bloque	Portal	Puerta	
Código Postal:	TELEFONOS:				

D/Dª.	con DNI nº
y domicilio en	
AUTORIZA a la/s persona/s indicada/s en este documento para.	
<input type="checkbox"/> Inscribirse en el mismo domicilio donde consta el/la autorizante.	
<input type="checkbox"/> Inscribirse en la vivienda NO OCUPADA titular del/de la autorizante.	
EL/LA AUTORIZANTE	

En Ribamontán al Mar a de de 201__.

FIRMA DE LOS MAYORES DE EDAD INSCRITOS EN LA HOJA:

EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la Ley Orgánica 14/2003 de 20 de noviembre, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente, deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

Escribir con bolígrafo y en letras mayúsculas con claridad.

La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.

Autorización de empadronamiento.

1. Si en el domicilio figuran empadronadas otras personas, deberá cumplimentar la autorización alguna de las personas mayores de edad que figuren inscritas en el domicilio.
2. Cuando en el domicilio no residan otras personas y ninguna de las que se inscriben sea titular de la vivienda, será necesario que uno de los titulares de la vivienda lo acredite y firme la autorización.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- Hoja padronal cumplimentada y firmada.
- Fotocopia del documento que acredite la identidad de las personas inscritas (DNI, pasaporte, tarjeta de extranjero en vigor, y para menores de 15 años el libro de familia).
- Documento que acredite el uso de la vivienda:
 - Contrato de arrendamiento en vigor, o
 - Última factura de compañía suministradora de telefonía fija, agua, electricidad o gas)
- Cuando se cumplimente la autorización se presentará fotocopia del documento de identidad del/ de la autorizante.
- En caso de separación o divorcio, para cualquier trámite de empadronamiento relacionado con menores, la resolución judicial que acredite su guarda y custodia.

Si tiene alguna duda, consúltela llamando al teléfono 942505254 ó al 942505267.