

SOLICITUD DE LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN

D/D^a., mayor de edad, con DNI nº
y domicilio que señala a efectos de notificaciones en la
Calle.....nº.....de.....,
provincia....., C.P....., teléfono.....y dirección de
correo electrónico.....,

EXPONE: Que habiendo finalizado las obras de
.....
.....
..... según
Certificado final de la Dirección de la obra que se acompaña, y cuya licencia se me
concedió por el Ayuntamiento de su Presidencia en sesión celebrada el
día.....de.....de; es por lo que a Ud.

SOLICITO: Se digna dar por admitida la presente a la que adjunto los documentos
pertinentes y previos los trámites necesarios tenga a bien expedirme **LICENCIA DE
PRIMERA OCUPACIÓN.**

En a..... de..... de 20....

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DR RIBAMONTÁN AL MAR.

*Le informamos que el Responsable del Tratamiento de sus datos personales es el **AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR**, que los tratará con la finalidad de tramitar su solicitud, en cumplimiento de sus competencias. Sus datos personales no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o cuando nos haya dado su consentimiento. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como otros derechos. Usted puede consultar sus otros derechos, así como la **información adicional y detallada sobre Protección de Datos**, en el reverso de este formulario.*

(VER EL REVERSO)

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que sus datos personales serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR con la finalidad de tramitar su solicitud, así como registrar entradas y salidas de documentos para ofrecer una atención personalizada y satisfactoria a la ciudadanía en la tramitación administrativa.

La base legal del tratamiento es llevar a cabo el cumplimiento de obligaciones legales, el ejercicio de servicios públicos municipales, de una misión realizada en interés público, por la protección de intereses vitales, la ejecución de un contrato o la atención a sus consultas y necesidades en el ámbito de las competencias por parte del Ayuntamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante la firma de esta solicitud o mediante una clara acción afirmativa.

En cuanto a los destinatarios, los datos sólo serán objeto de cesión a terceros, en su caso, previo su consentimiento o por obligación legal prevista en cada normativa aplicable. No hay transferencias internacionales de datos previstas.

Igualmente, le informamos que los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

La firma del presente documento supone que otorga el consentimiento para los tratamientos de datos que se le acaban de informar, y para los cuales sea necesario su consentimiento.

Ud. puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiendo un escrito al **AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR**, a la dirección Avda. del Ayuntamiento nº 25 - 39150 Carriazo (Cantabria), España, o vía correo electrónico a protecciondedatos@ribamontanalmar.es, acompañando copia de su DNI, acreditando debidamente su identidad y especificando el derecho que quiere ejercitar. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Datos del Delegado de Protección de Datos (DPO):

Alaro Avant, S.L.

Av. de Brasil, 17, 7C, 28020, Madrid

dpd@ribamontanalmar.es

ANEXO I

DOCUMENTOS PARA SOLICITAR LA LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN.

- Solicitud de licencia.
- Certificado final de obra.
- Archivo en formato digital (DXF o DWG) con coordenadas U.T.M. en el que aparezcan reflejados, una vez finalizada la obra los siguientes aspectos:
 - ◆ Delimitación parcelaria y planta de la obra realizada.
 - ◆ Conexiones a infraestructura y servicios públicos.
(para cualquier consulta sobre este punto contactar con la Ingeniero D^a.
Montserrat Mendivil al teléfono 942509069)
- Impreso de alta de la vivienda en el Catastro (Impreso 902).
- Fotografías de la vivienda.
- Declaración jurada o certificado del arquitecto director de la obra del coste real de las obras ejecutadas.
- En el caso de viviendas colectivas o unifamiliares en régimen de propiedad horizontal:
 - ◆ Boletín de Instalación de Telecomunicaciones, sellado por la Jefatura de Inspección de Telecomunicaciones.
 - ◆ Boletín de Instalación de Alumbrado Público, sellado por la Consejería de Industria y Desarrollo Tecnológico.