

SOLICITUD DE BECA AYUDA AL ESTUDIO CURSO 2019-2020.

1. DATOS PERSONALES:

- APELLIDOS Y NOMBRE
- N.I.F.
- DIRECCIÓN
- CORREO ELECTRÓNICO
- TELÉFONO

2. DATOS ACADÉMICOS:

- ESTUDIOS QUE CURSA
- CENTRO
- ESTUDIOS REALIZADOS EN EL CURSO 2018-2019
- ¿ES BECARIO? - CUANTIA DE LA BECA
- NOTA MEDIA DEL CURSO 2018-2019

3. DOCUMENTACION APORTADA:

- DECLARACION DE LA RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR O CERTIFICADO NEGATIVO DE HACIENDA.
- EXPEDIENTE ACADÉMICO DEL ÚLTIMO AÑO
- CERTIFICADO DEL CENTRO DONDE ESTA MATRICULADO
- NÚMERO DE CUENTA BANCARIA

IBAN	ENTIDAD (4 dígitos)	SUC.(4 dígitos)	D.C.(2 dígitos)	Nº. CTA. (10 dígitos)

- EN SU CASO, JUSTIFICANTE DE CESE DE LA ACTIVIDAD.

En Ribamontán al Mar a ____ de mayo de 2020.

firmado

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR.

Le informamos que el Responsable del Tratamiento de sus datos personales es el AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR, que los tratará con la finalidad de tramitar su solicitud, en cumplimiento de sus competencias. Sus datos personales no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o cuando nos haya dado su consentimiento. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como otros derechos. Usted puede consultar sus otros derechos, así como la información adicional y detallada sobre Protección de Datos, en el reverso de este formulario.

(VER EL REVERSO)

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que sus datos personales serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR con la finalidad de tramitar su solicitud, así como registrar entradas y salidas de documentos para ofrecer una atención personalizada y satisfactoria a la ciudadanía en la tramitación administrativa.

La base legal del tratamiento es llevar a cabo el cumplimiento de obligaciones legales, el ejercicio de servicios públicos municipales, de una misión realizada en interés público, por la protección de intereses vitales, la ejecución de un contrato o la atención a sus consultas y necesidades en el ámbito de las competencias por parte del Ayuntamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante la firma de esta solicitud o mediante una clara acción afirmativa.

En cuanto a los destinatarios, los datos sólo serán objeto de cesión a terceros, en su caso, previo su consentimiento o por obligación legal prevista en cada normativa aplicable. No hay transferencias internacionales de datos previstas.

Igualmente, le informamos que los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

La firma del presente documento supone que otorga el consentimiento para los tratamientos de datos que se le acaban de informar, y para los cuales sea necesario su consentimiento.

Ud. puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiendo un escrito al **AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR**, a la dirección Avda. del Ayuntamiento nº 25 - 39150 Carriazo (Cantabria), España, o vía correo electrónico a protecciondedatos@ribamontanalmar.es, acompañando copia de su DNI, acreditando debidamente su identidad y especificando el derecho que quiere ejercitar. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Datos del Delegado de Protección de Datos (DPO):

Alaro Avant, S.L.
Av. de Brasil, 17, 7C, 28020, Madrid
dpd@ribamontanalmar.es