



# AYUNTAMIENTO RIBAMONTÁN AL MAR

Administración General  
Urbanismo



## SOLICITUD DE LICENCIA DE APERTURA

### Datos del INTERESADO:

Tipo de persona:  Física  Jurídica NIF/CIF:

1º Apellido  2º Apellido:  Nombre/Razón Social:

### Datos del REPRESENTANTE, en su caso:

Tipo de persona:  Física  Jurídica NIF/CIF:

Nombre y apellidos o Razón Social:

### Domicilio a efectos de NOTIFICACIONES:

Tipo de Vía:  Dirección  Nº  Bloque  Portal  Piso  Letra

Municipio  Código Postal:

Provincia:  Población:

Teléfono:  Correo electrónico:

### Datos del NEGOCIO:

Inicio de Actividad  Modificación/Ampliación de actividad

Cambio de titularidad

DESCRIPCIÓN de la actividad:	EPÍGRAFE:
------------------------------	-----------

DENOMINACIÓN COMERCIAL:	Aforo del local: (sólo establecimientos hostelería)
-------------------------	---

UBICACIÓN:	Superficie M <sup>2</sup>	Referencia catastral: <input type="text"/>
		Número de objeto tributario IBI: <input type="text"/>

Nombre y apellidos de propietario: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	DNI, CIF O PASAPORTE: <input type="text"/>
--	---

Nombre y apellidos del titular anterior (Sólo en caso de cambio de titularidad)

## Documentación OBLIGATORIA a aportar

### Documentación a aportar en todo caso:

- Fotocopia del DNI del solicitante y, en su caso, del representante, así como poder de representación
- En caso de sociedades, fotocopia del C.I.F y de la escritura de constitución de la misma
- Justificante del pago de tributos
- DOCUMENTO ACREDITATIVO EN EL REGISTRO GENERAL DE EMPRESAS TURÍSTICAS DE CANTABRIA

### Documentación a aportar en caso de inicio, modificación o ampliación de actividad:

- Plano acotado y a escala de emplazamiento 1:1000
- Plano acotado y a escala de planta 1:50 en que se reflejen las dimensiones y características del local, así como la ubicación, de los accesos, medios de protección contra incendios previstos e instalaciones (higiénico - sanitarias, de ventilación, etc.).
- Fotografías del local
- En casos de ampliación de actividad, datos identificativos de la licencia cuya ampliación se solicita.

### Documentación a aportar en caso de inicio o ampliación de actividades de hostelería:

- Fotocopia de la Licencia de Obras.
- Certificación expedida por técnico competente que acredite la ejecución del proyecto y la solidez y seguridad del edificio para los fines a que se destina.
- Certificación expedida por técnico competente que acredite que los elementos e instalaciones eléctricas, de calefacción y ventilación, y cuantas puedan representar un peligro para las personas y bienes, y que estas han sido provistas de los dispositivos de seguridad e higiene exigidos por el Reglamento General y normas concordantes.
- En los casos de ampliación de actividad, datos identificativos de la licencia cuya ampliación se solicita

### Documentación a aportar en caso de cambio de titularidad de la actividad:

Deberá ir firmada por el antiguo y nuevo titular quedando sujetos a las responsabilidades derivadas del ejercicio de la actividad.

- Fotocopia D.N.I./C.I.F. del titular anterior.
- Datos identificativos de la licencia cuyo cambio de titularidad se solicitada.

(Marcar solo cuando proceda)

SI, en virtud de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, AUTORIZO al Ayuntamiento de Ribamontán al Mar a que me envíe las notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la Sede Electrónica, previa identificación con Certificado Digital.

SI, tengo la autorización expresa del titular del recibo para la cesión de sus datos a terceros a los efectos previstos en este documento y le he comunicado esta cesión para la tramitación del procedimiento, ya que se trata de recibos cuya titularidad NO COINCIDE con la persona que firma esta orden.

NO AUTORIZO, en relación a la presente solicitud, a consultar a otras administraciones públicas los datos precisos para su tramitación

En  a  de  de

Fdo.:

## SR. ALCALDE - PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR

*En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personales, el Ayuntamiento de Ribamontán al Mar le informa que sus datos personales aportados en este impreso serán incorporados a un fichero automatizado titularidad del Ayuntamiento con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud. Le comunicamos que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación*

y cancelación de sus datos mediante escrito dirigido al **Registro General** del Ayuntamiento de Ribamontán al Mar, sito en Avenida del Ayuntamiento 25, Carriazo 39150 (Cantabria) o bien a la dirección de correo electrónico: [administracion@ribamontanamar.es](mailto:administracion@ribamontanamar.es)